

## ISTITUTO COMPRESIVO Sant'Alfonso Maria de' Liguori

Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado

Via Bovino n. 1 71026 Deliceto (FG)

Tel. 0881 886920 – email [FGIC814002@ISTRUZIONE.IT](mailto:FGIC814002@ISTRUZIONE.IT)

[www.comprensivodeliceto.it](http://www.comprensivodeliceto.it)

Codice Fiscale: 80004500718

Prot. N. 3350/FP  
Deliceto, 14/11/2017

Deliceto 13 novembre 2017

Al prof. Maglietta Aldo

Sede

AL DSGA - Sede

All'Albo

Scuole Infanzia - Primaria – Secondaria

SEDI

Sito WEB della Scuola

Oggetto: Nomina Docente 1° collaboratore del D.S. a.s. 2017/2018.

La S.V. come previsto l'art.25, comma 5 del D.lgs n. 165 del 30.03.2001, e l'art. 34 CNL 2006/2009, è stato nominato 1° collaboratore del D.S.


Nell'anno scolastico 2017/2018 avrà i seguenti compiti:

- sostituzione del D.S. in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi con delega alla firma degli atti;
- supporto al lavoro del D.S.;
- controllo del rispetto del regolamento d'Istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate);
- rilevazione assenze e ritardi Docenti ed ATA;
- rapporti con i Comuni;
- rapporti con gli Enti Istituzionali della Scuola;
- rapporti con Enti e Associazioni;
- partecipazione alle riunioni mensili di staff;
- contatti con le famiglie;
- anello di congiunzione con coordinatori di classe, D.S. e staff anche per uscite scolastiche;
- sostituzione dei docenti assenti su apposito registro con criteri di efficienza ed equità, sentito il D.S.
- coordinamento attività curriculari ed extra curriculari.

La misura del compenso per l'incarico conferito sarà stabilito in sede di trattative con la RSU di Istituto.

Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa Roberta Cassano

Per ricevuta



## ISTITUTO COMPRESIVO Sant'Alfonso Maria de' Liguori

Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado

Via Bovino n. 1 71026 Deliceto (FG)

Tel. 0881 886920 – email [FGIC814002@ISTRUZIONE.IT](mailto:FGIC814002@ISTRUZIONE.IT)

[www.comprensivodeliceto.it](http://www.comprensivodeliceto.it)

Codice Fiscale: 80004500718

Fot. N. 3351/FP  
Deliceto, 14/11/2017

Deliceto 13 novembre 2017

Al prof. Laudisi Salvatore  
Sede

Al 1° Collab. del D.S. Prof. Maglietta Aldo  
Sede

AL DSGA - Sede

All'Albo

Scuole Infanzia - Primaria – Secondaria

SEDI

Sito WEB della Scuola

Oggetto: Nomina Docente 2° collaboratore del D.S. a.s. 2017/2018.

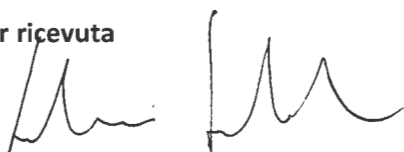
La S.V. come previsto l'art.25, comma 5 del D.lgs n. 165 del 30.03.2001, e l'art. 34 CNL 2006/2009, è stato nominato secondo Collaboratore.

Nell'anno scolastico 2017/2018 avrà i seguenti compiti:


- supporto al lavoro del D.S.;
- segretario del Collegio dei Docenti;
- controllo del rispetto del regolamento d'Istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate, etc. );
- contatti con le famiglie;
- rilevazione assenze e ritardi Docenti ed ATA;
- rapporti con i Comuni;
- rapporti con gli Enti Istituzionali della Scuola;
- rapporti con Enti e Associazioni;
- partecipazione alle riunioni mensili di staff;
- collaborazione con il D.S. e il 1° collaboratore del D.S. per le sostituzioni giornaliere dei docenti assenti con criteri di efficienza ed equità;
- verifica dei vademecum e dei regolamenti;
- controllo firme docenti alle attività collegiali programmate;
- delega a presiedere commissioni e gruppi di lavoro, della Scuola Secondaria in caso di assenza o impedimento del D.S. e del 1° Collaboratore del D.S. ;
- coordinamento attività curriculari ed extra curriculari nella scuola Secondaria.

La misura del compenso dell'incarico sarà stabilito in sede di trattativa con la RSU di Istituto.

Per ricevuta



Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa Roberta Caissano



## ISTITUTO COMPRESIVO Sant'Alfonso Maria de' Liguori

Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado

Via Bovino n. 1 71026 Deliceto (FG)

Tel. 0881 886920 – email [FGIC814002@ISTRUZIONE.IT](mailto:FGIC814002@ISTRUZIONE.IT)

[www.comprensivodeliceto.it](http://www.comprensivodeliceto.it)

Codice Fiscale: 80004500718

Prot N. 3352 IFP  
Deliceto 14/11/2017

Deliceto 13 novembre 2017

Al docente Puopolo Renato

Sede

Al D.S.G.A.

Sede

All'albo

Sito Web

Oggetto: Nomina Coordinatore del Corso di strumento musicale a.s. 2017/2018.

Visto D.L.vo 297/94;

Sentito il Collegio dei Docenti del 09/09/2016;

Per il corrente anno scolastico, nomino Coordinatore del Corso di strumento musicale a.s. 2017/2018 il prof. Renato Puopolo

### Compiti del Coordinatore del Corso di strumento musicale

- Rappresenta il Dirigente Scolastico in assenza del 1° e 2° del DS durante l'orario pomeridiano
- Promuove in accordo con il DS e i colleghi la partecipazione a rassegne, concorsi e manifestazioni interne e provvede all'organizzazione delle stesse con l'ausilio dei docenti di strumento e la segreteria
- Coordina all'inizio dell'anno l'organizzazione dell'orario interno dei docenti
- Raccoglie i permessi per le uscite didattiche riguardanti partecipazioni a concorsi, rassegne musicali altre attività programmate
- Svolge funzioni di collegamento con le famiglie, anche con contatti telefonici, e ne raccoglie le osservazioni e le proposte per presentarle al DS e ai consigli di classe ed anche al fine di fornire complete e tempestive informazioni sul rendimento didattico, sulle assenze, i ritardi e la disciplina;
- Si fa promotore, in presenza di problemi urgenti, per la convocazione di riunioni straordinarie
- Collabora con le funzioni strumentali e i coordinatori di classe
- Nel 2° Quadrimestre promuove incontri con i docenti di strumento e il docente di musica al fine dell'organizzazione delle prove musicali degli esami di Stato.
- E' Responsabile della strumentazione comune al corso di strumento
- Conosce, applica e divulga il regolamento dello strumento musicale (sito web scuola).

La misura del compenso per l'incarico conferito sarà stabilito in sede di trattative con la RSU di Istituto.

PER RICEVUTA  
*[Handwritten signature]*

Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa Roberta Cassano



## ISTITUTO COMPRESIVO Sant'Alfonso Maria de' Liguori

Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado

Via Bovino n. 1 71026 Deliceto (FG)

Tel. 0881 886920 – email [FGIC814002@ISTRUZIONE.IT](mailto:FGIC814002@ISTRUZIONE.IT)

[www.comprensivodeliceto.it](http://www.comprensivodeliceto.it)

Codice Fiscale: 80004500718

Deliceto 13 novembre 2017

Prot. n. 3354 /FP  
Deliceto, 14/11/2017

Alla docente Di Francesco Maria Rosaria  
Sede  
Al D.S.G.A.  
Sede  
All'albo  
Sito Web

Oggetto: Nomina Coordinatore attività curriculari ed extracurriculari della Scuola Primaria di Deliceto a. s. 2017/2018.

La S.V. è nominata coordinatore della Scuola Primaria "Alessandro Mazza" di Deliceto come stabilito nel collegio dei docenti del 12/09/2017.

Con i seguenti incarichi:

- Responsabile registro comunicazioni dei docenti ed ATA;
- sostituzione colleghi assenti sentito il D.S.;
- rilevazione assenze alunni;
- vigilanza sul rispetto del regolamento d'Istituto;
- contatti con le famiglie;
- partecipazione riunioni periodiche di staff;
- rilevazione assenze e ritardi Docenti ed ATA;
- segnalazione tempestiva delle emergenze;
- trasmissione al D.S. delle richieste di permesso dei docenti e collaboratori scolastici.

La misura del compenso per l'incarico conferito sarà stabilito in sede di trattative con la RSU di Istituto.

Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa Roberta Cassano

Per ricevuta

## ISTITUTO COMPRESIVO Sant'Alfonso Maria de' Liguori

Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado

Via Bovino n. 1 71026 Deliceto (FG)

Tel. 0881 886920 – email [FGIC814002@ISTRUZIONE.IT](mailto:FGIC814002@ISTRUZIONE.IT)

[www.comprendivodeliceto.it](http://www.comprendivodeliceto.it)

Codice Fiscale: 80004500718

*Prot. N. 3353/FF  
Deliceto, 14/11/2017*

Deliceto 13 novembre 2017

Alla docente Strazzella Rocchina

Sede

Al D.S.G.A.

Sede

All'albo

Sito Web

Oggetto: Nomina Coordinatore delle attività curriculari ed extracurriculari e Coordinatore del Consiglio di Intersezione della Scuola dell'Infanzia di Deliceto a. s. 2017/2018.

La S.V. è nominata coordinatore delle attività curriculari ed extracurriculari e Coordinatore del Consiglio di Intersezione della Scuola dell'Infanzia "San Gerardo Maiella" di Deliceto come stabilito nel collegio dei docenti del 12/09/2017.

Con i seguenti incarichi:

Coordinatore delle attività curriculari ed extracurriculari:

- Responsabile registro comunicazioni dei docenti ed ATA;
- sostituzione colleghi assenti sentito il D.S.;
- rilevazione assenze alunni;
- vigilanza sul rispetto del regolamento d'Istituto;
- contatti con le famiglie;
- partecipazione riunioni periodiche di staff;
- rilevazione assenze e ritardi Docenti ed ATA;
- segnalazione tempestiva delle emergenze;
- trasmissione al D.S. delle richieste di permesso dei docenti e collaboratori scolastici.

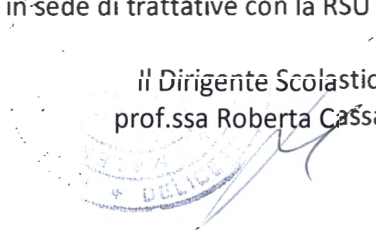
Coordinatore del Consiglio di Intersezione:

- Presiede le riunioni del consiglio in assenza del Dirigente;
- Mantiene continui contatti con i colleghi per valutare la regolarità dell'attuazione della programmazione didattica, l'esistenza di problemi generali di disciplina o rendimento, la necessità di interventi di recupero;
- Verifica con frequenza settimanale le assenze degli alunni;
- Svolge funzioni di collegamento con i genitori e gli allievi e ne raccoglie le osservazioni e le proposte per presentarle ai consigli di intersezione;
- Predispone comunicazioni periodiche alle famiglie al fine di fornire complete e tempestive informazioni sul rendimento didattico, sulle assenze, i ritardi e la disciplina;
- Assume l'iniziativa, ove ne ravvisi la necessità, di contatti anche telefonici con la famiglia;
- Si fa promotore, in presenza di problemi urgenti, per la convocazione di riunioni straordinarie del consiglio;
- Presiede l'assemblea dei genitori convocata per l'elezione dei rappresentanti dei genitori nel consiglio di intersezione e illustra la normativa relativa allo svolgimento delle elezioni e al funzionamento degli organi collegiali;

- Collabora con le funzioni strumentali e i coordinatori di plesso;
- Cura la verbalizzazione durante le sedute dei consigli di intersezione e consegna il verbale al Dirigente Scolastico;
- Conosce, applica e divulga i regolamenti scolastici (sito web scuola).

La misura del compenso per l'incarico conferito sarà stabilito in sede di trattative con la RSU di Istituto.

Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa Roberta Cassano



Per ricevuta

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'A. Strotale'.

## ISTITUTO COMPRESIVO Sant'Alfonso Maria de' Liguori

Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado

Via Bovino n. 1 71026 Deliceto (FG)

Tel. 0881 886920 – email [FGIC814002@ISTRUZIONE.IT](mailto:FGIC814002@ISTRUZIONE.IT)

[www.comprensivodeliceto.it](http://www.comprensivodeliceto.it)

Codice Fiscale: 80004500718

Prot. N. 3355/FP  
Deliceto, 14/11/2017

Deliceto 13 novembre 2017

Albo – Atti  
D.S.G.A.  
Sedi  
Al sito web

**Oggetto:** Nomina Coordinatori dei Consigli di classe a.s. 2017/2018.

**Visto** D.L.vo 297/94;

**Sentito** il Collegio dei Docenti del 12/09/2017;

Per il corrente anno scolastico, nomino Coordinatori dei consigli di classe i docenti come di seguito indicati:

### Scuola Primaria

#### Consigli di Classe

Classe	Docente
I A	Baldassarro Franca
I B	Bizzarro Imperatrice
II A	Rea Concetta
III A	Sciarrillo Donatella
III B	Di Michele Anna
IV A	Salvati Marina
IV B	Biadi Maria Rocchina
V A	Torre Teresa

### Compiti del Coordinatore dei Consigli di Classe

- 1) Presiede le riunioni del consiglio in assenza del Dirigente;
- 2) Mantiene continui contatti con i colleghi per valutare la regolarità dell'attuazione della programmazione didattica, l'esistenza di problemi generali di disciplina o rendimento, la necessità di interventi di recupero;
- 3) Coordina e controlla la distribuzione dei carichi di lavoro a casa e dei compiti in classe e delle altre verifiche per garantire il necessario equilibrio negli impegni degli allievi;
- 4) Verifica con frequenza settimanale le assenze degli alunni;
- 5) Svolge funzioni di collegamento con i genitori e gli allievi e ne raccoglie le osservazioni e le proposte per presentarle ai consigli di classe;
- 6) Predisponde comunicazioni periodiche alle famiglie al fine di fornire complete e tempestive informazioni sul rendimento didattico, sulle assenze, i ritardi e la disciplina;
- 7) Assume l'iniziativa, ove ne ravvisi la necessità, di contatti anche telefonici con la famiglia;

- 8) Si fa promotore, in presenza di problemi urgenti, per la convocazione di riunioni straordinarie del consiglio;
- 9) Presiede l'assemblea dei genitori convocata per l'elezione dei rappresentanti dei genitori nel consiglio di classe e illustra la normativa relativa allo svolgimento delle elezioni e al funzionamento degli organi collegiali;
- 10) Collabora con le funzioni strumentali e i coordinatori di plesso;
- 11) Cura la verbalizzazione durante le sedute dei consigli di classe e consegna il verbale al Dirigente Scolastico;
- 12) In occasione delle operazioni di scrutinio, sia intermedio che finale prepara la documentazione necessaria, con il supporto del personale di segreteria;
- 13) Conosce, applica e divulga i regolamenti scolastici (sito web scuola);
- 14) Coordina con altri docenti la distribuzione dei libri per evitare il peso eccessivo delle cartelle.

Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa Roberta Cassano





## ISTITUTO COMPRENSIVO Sant'Alfonso Maria de' Liguri

Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado

Via Bovino n. 1 71026 Deliceto (FG)

Tel. 0881 886920 – email [FGIC814002@ISTRUZIONE.IT](mailto:FGIC814002@ISTRUZIONE.IT)

[www.comprensivodeliceto.it](http://www.comprensivodeliceto.it)

Codice Fiscale: 80004500718

R.A.N. 3368

Deliceto 15 novembre 2017

Albo – Atti

D.S.G.A.

Sedi

Al sito web

**Oggetto:** Nomina Coordinatori dei Consigli di classe a.s. 2017/2018.

**Visto** D.L.vo 297/94;

**Sentito** il Collegio dei Docenti del 12/09/2017

Per il corrente anno scolastico, nomino Coordinatore e Segretario dei consigli di classe i docenti come di seguito indicati:

### Scuola Secondaria di Primo Grado

#### Consigli di Classe

Classe	Coordinatore	Segretario
I A	Bonassisa Leonilda	Maglietta Aldo
II A	Laudisi Pasquale	Ricciardelli Caterina
III A	Laudisi Salvatore	Guidacci Leonardo
I B	Apruzzese Ripalda	Lavanga Filomena
II B	Nicolò Celestina	Morese Luigi
III B	Ronga Maria Rosaria	Petrella Giovina
II C	Inglese Antonella	Miedico Luigia

### Compiti del Coordinatore dei Consigli di Classe

- 1) Presiede le riunioni del consiglio in assenza del Dirigente;
- 2) Mantiene continui contatti con i colleghi per valutare la regolarità dell'attuazione della programmazione didattica, l'esistenza di problemi generali di disciplina o rendimento, la necessità di interventi di recupero;
- 3) Coordina e controlla la distribuzione dei carichi di lavoro a casa e dei compiti in classe e delle altre verifiche per garantire il necessario equilibrio negli impegni degli allievi;
- 4) Verifica con frequenza settimanale le assenze degli alunni;
- 5) Svolge funzioni di collegamento con i genitori e gli allievi e ne raccoglie le osservazioni e le proposte per presentarle ai consigli di classe;
- 6) Predispose comunicazioni periodiche alle famiglie al fine di fornire complete e tempestive informazioni sul rendimento didattico, sulle assenze, i ritardi e la disciplina;
- 7) Assume l'iniziativa, ove ne ravvisi la necessità, di contatti anche telefonici con la famiglia;

- 8) Si fa promotore, in presenza di problemi urgenti, per la convocazione di riunioni straordinarie del consiglio;
- 9) Presiede l'assemblea dei genitori convocata per l'elezione dei rappresentanti dei genitori nel consiglio di classe e illustra la normativa relativa allo svolgimento delle elezioni e al funzionamento degli organi collegiali;
- 10) Collaborazione con le funzioni strumentali e i coordinatori di plesso;
- 11) Cura la verbalizzazione durante le sedute dei consigli di classe e consegna il verbale al Dirigente Scolastico;
- 12) In occasione delle operazioni di scrutinio, sia intermedio che finale prepara la documentazione necessaria, con il supporto del personale di segreteria;
- 13) Conoscenza applicazione e divulgazione dei regolamenti scolastici (sito web scuola);
- 14) Coordina con altri docenti la distribuzione dei libri per evitare il peso eccessivo delle cartelle.

Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa Roberta Cassano

